

ЗАПІРЯЖЕНО
Рішення міської ради
17.05.2017 № 38/17

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА СТУДІЯ ТЕЛЕБАЧЕННЯ"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА СТУДІЯ ТЕЛЕБАЧЕННЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ 19149153 (далі - "Підприємство") є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 10.08.2007 № 19/18 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпро.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.3. Виконавчий орган Дніпровської міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство згідно з Переліком комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затвердженим рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням виконавчого органу та є представником Власника - Дніпровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал в сумі 5000,00 грн.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та обов'язків, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судді, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА СТУДІЯ ТЕЛЕБАЧЕННЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

• повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА СТУДІЯ ТЕЛЕБАЧЕННЯ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

• скорочене найменування: КП "ДМСТ".

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його представника - виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого воно входить.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

м. Дніпро
2017 рік

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- діяльність у сфері телевізійного, радіо, кабельного, Інтернет та супутникового мовлення;
- виготовлення і розповсюдження телерадіопередач та інших аудіо- та відеопродукцій, спрямованої на забезпечення максимальної інформованості громадян України та заложення їх соціально-економічних та культурологічних потреб;
- підготовка та проведення виставок, творчих зустрічей, фестивалів та інших заходів культурно-просвітницького призначення;
- виробництво об'єктів інтелектуальної власності, впровадження нових, високоефективних технологій, придбання та обмін патентами, ноу-хау та іншими видами об'єктів інтелектуальної власності;
- пошук потенційних партнерів серед закордонних фірм і організацій для налагодження прямих контактів між ними і Підприємством, включуючи обмін спеціалістами, створення спільних учбових і комерційних центрів, організацій, представлення інтересів закордонних фірм в Україні, розробка та укладання договорів з закордонними контрагентами;
- організації, проведення та участь в ярмарках, торгах, аукціонах, виставках, перетягах, конкурсах, лотерях, конференціях, семінарах та інших науково-технічних і громадсько-культурних заходах, пов'язаних зі сферою діяльності Підприємства;
- рекламна діяльність, розробка та виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, виробництво відео- та іншої рекламно-інформаційної продукції;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації та мережі Інтернет;
- видання діяльність, публікації шумкових та методичних рекомендацій діяльності Підприємства, видання буклетів, брошур, листівок та інших друкованої продукції з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- надання у встановленому законодавством порядку ефірного часу та відведення інших рекламно-інформаційних заходів для ведення нерезидентної діяльності;
- інші види освіти (організація навчання, підготовка, стажування працівників Підприємства, інших установ та організацій, членів інститутів громадського суспільства та громадян у рамках спеціалізованих шкіл, семінарів, конференцій відповідно до видів

діяльності Підприємства, у т.ч. по підвищенню кваліфікації з питань телевізійного мовлення тощо);

- розробка та дослідження інформаційних систем та технологій, заучення до роботи, у разі необхідності, експертів, спеціалістів та консультантів для досягнення статутних мети і завдань;
- виконання державного замовлення, державних та регіональних та міських цільових програм та/або місцевих бюджетів відповідно до бюджету України та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства;
- інвестиційна діяльність, розробка та втілення інвестиційних проєктів, що стосуються сфери діяльності Підприємства та відповідно до чинного законодавства;
- розробка та впровадження належної платформи для обміну інформацією, управлінськими та маркетинговими навичками на базі сучасних інформаційних технологій (програме забезпечення, веб-ресурси Інтернету тощо) відповідно до чинного законодавства;
- надання представницьких, консалтингових, маркетингових та посередницьких послуг;
- взаємодія з державними структурами, фондами і громадськими організаціями країн Єврозоноз та світу в рамках реалізації проєктів та ділового співробітництва Підприємства;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- інші види розрідної торгівлі поза магазинами;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Якщо діяльність потребує попереднього ліцензування, Підприємство отримає ліцензію згідно з діючим законодавством.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та не виробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності

територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації Підприємства як суб'єкта господарювання.

3.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунального власності територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Відчуження нерухомого майна, яке є комунального власності територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цільних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство, встановлює чисельність штату.

4.2. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства (директора) подає начальник виконавчого органу, якому підпорядковано підприємство.

Директор призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі директора з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства в функції, права та обов'язки структурних підрозділів керівником в визначалось положеннями про них, які затверджуються Власником у порядку, встановленому цим Статутом.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, контракту або інших форм регулювання трудових відносин працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у тому числі виробничі, трудові та соціальні відносини, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори та угоди.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

4.10. До компетенції керівника Підприємства (директора) належить:

- організації діяльності Підприємства, повна відповідальність за діяльність Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
 - затвердження штатного розкладу, визначення кількості працівників Підприємства та його структури за подолженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство;
 - прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнень;
 - укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
 - вилавання, у межах своєї компетенції, наказів, що стосуються діяльності Підприємства;
 - залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах договорів підряду та цивільно-правового характеру, визначення порядку та розмірів оплати їх праці;
 - в межах, визначених чинним законодавством України, колективним договором та чим статутом, розпорядження фінансами, основними засобами та оборотними коштами, іншими активами і пасивами Підприємства.
- 4.11. У складі органів управління створюється спеціальний колегіальний наглядовий орган – редакційна рада.
- Порядок утворення, діяльності та повноваження редакційної ради визначаються в Редакційному статуті Підприємства.
5. **Господарська діяльність Підприємства**
- 5.1. Основним завданням є показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4. Керівник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, види матеріального заохочення працівників, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов роботи, що виконуються.
- 5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.
- 5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку,

- виходячи з попиту на роботу, які виконує, послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення продукту.
- 5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, на роботу, які виконуються, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності підприємствами, організаціями і громадянами Підприємства з іншими підприємствами, Підприємство вільно у виборі предмета здійснюється на підставі правочинів. Підприємство вільно у виборі предмету правочину, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.10. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
6. **Підприємство і держава**
- 6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого саморядування будуться відповідно до Закону України "Про місцеве саморядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.
7. **Трудовий колектив та його саморядування**
- 7.1. Трудовий колектив Підприємства формується з громадян України.
- 7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.
8. **Облік і звітність**
- 8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня, що настає за звітним періодом, надавати державному реєстратору за місцезнаходженням реєстраційної справи фінансову звітність у складі балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства.

8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року – не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, звіт про виконання плану розвитку підприємства.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєднується до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів, господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим

актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові правові форми) в інший суб'єкт господарювання (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося;
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

за рішенням суду про визнання невідомою державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розраховується з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

